



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ ОТ ФОНДА ЗА ЕВРОПЕЙСКО
ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА В
БЪЛГАРИЯ**

*ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ*

BG05FMOP001-3.002 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ТОПЪЛ ОБЯД - 2016“

*ДОГОВОР ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ*

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР НА ДОГОВОРА:	<i>BG05FMOP001-3.002-</i>
НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОГОВОРА:	<i>Осигуряване на топъл обяд в.....</i>

Агенция за социално подпомагане, чрез, с адрес - гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадица” № 2, ЕИК (наричана по-нататък „Управляващ орган”), представлявана от – (Изпълнителен директор / оправомощено лице.) от една страна,

и

[пълно наименование на Партньорската организация - бенефициент съгласно регистрацията му], с адрес:....., ЕИК], (наричан по-нататък „Партньорска организация”), представляван от – (длъжност на оправомощеното лице), от друга страна,

се договориха, както следва:

СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Член 1 – Предмет на договора

1.1 Управляващият орган предоставя безвъзмездна финансова помощ, а Партньорската организация се задължава да изпълни договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Договора) по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016“ съобразно правилата, посочени в настоящите Специални условия, Общите условия, в обема и вида съгласно одобреното уеб базирано в ИСУН 2020 заявление за финансиране,/посочва се номера в ИСУН/, в Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“ и в съответствие с останалите приложения, представляващи неразделна част от този договор.

Член 2 – Срок за изпълнение на Договора

2.1 Договорът влиза в сила от датата на последния подпис на страните. [Предоставянето на топъл обяд започва на](#)

2.2 Партньорската организация ще реализира дейностите по предоставяне на топъл обяд в...../брой/ обществена/и трапезария/и, както следва:

2.2.1. Обществена трапезария 1 - за представители на целевата група за периода от /месец/ 2016 г. в рамките на общо дни, както следва:

Месец година, .. дни

Месец година, .. дни

Месец година, дни

Месец година, ... дни

2.2.2. Обществена трапезария 2 - за представители на целевата група за периода от /месец/ 2016 г. в рамките на общо дни, както следва:

Deleted: Изпълнението на дейностите по Договора започва: ¶
¶ на първия ден на месеца, следващ датата, на която Управляващият орган е превел авансовото плащане по договора ¶
¶ или ¶
от датата на влизане в сила на настоящия договор¶
¶ или ¶
от (конкретна дата, посочена от партньорската организация в одобреното заявление за финансиране)

Месец година , .. дни

Месец година, .. дни

Месец година, дни

Месец година, ... дни

/Добавят се данни за всяка обществена трапезария, ако е приложимо. Излишното се изтрива/

2.2.3. Срокът за изпълнение на Договора е общо(брой месеци), считано от посоченото в т.2.1. / в съответствие с времевия график на дейностите в одобреното веб- базирано заявление за финансиране. / Излишното се изтрива/

Deleted:

2.3. Предоставянето на топъл обяд включва предоставянето на храна за обяд – супа, основно ястие, хляб.

Deleted: ¶

/ако е приложимо се посочва за всяка обществена трапезария поотделно/¶

2.4. При реализирани икономии партньорската организация може да предоставя и десерт, което не променя броят на дните и представителите на целевата група, ползващи услугата, така както са посочени в чл.2.2.

Член 3 – Финансиране

3.1 Общата сума на допустимите разходи за изпълнение на Договора възлиза на лева (сумата с цифри и думи) .От тях:

- за храна на представители на целевата група, ползващи услугата, по 2,30 лв. за един ден- общо.....лв.
- административните разходи и разходи за транспорт и съхранение, определени като единна ставка в размер на 5 на сто от стойността на закупените хранителни продукти, но не повече от.....лв.
- разходите за съпътстващи мерки, предприети и декларирани от партньорската организация, в размер на 5 на сто от стойността на закупените хранителни продукти, но не повече от.....лв.

3.2 Разходите по Договора се извършват в съответствие с предвиденото в секция „Бюджет“ на одобреното веб базирано заявление за финансиране,/посочва се номера в ИСУН/.

3.3 Окончателната сума на предоставената безвъзмездната финансова помощ се определя при спазване на чл. 15 от Общите условия към настоящия Договор.

Член 4 – Техническо и финансово отчитане и плащания

4.1 Исканията за верифициране на разходи и плащания се представят на Управляващия орган за период не повече от два месеца и се подкрепят с представяне на междинни и окончателен доклад в съответствие с чл.14 във връзка с чл. 2 от Общите условия. При неизпълнение на това задължение Управляващият орган има право да приложи разпоредбите на чл. 11, т. 2 от Общите условия. Междинните и окончателния доклади се състоят от техническа част и финансова част и се въвеждат в предвидените за техническо и финансово отчитане функционалности на ИСУН 2020,

съгласно Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“.

4.2 Междинни и окончателни плащания се правят на базата на действително изпълнени дейности, извършени и потвърдени от Партньорската организация разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи. Административните разходи и разходите за транспорт и съхранение, определени като единна ставка се верифицират в размер на 5 на сто от стойността на верифицираните разходи за закупени храни, включени в междинни и окончателни отчети. Разходите за съпътстващи мерки, предприети и декларирани от партньорската организация, определени като единна ставка се верифицират в размер на 5 на сто от стойността на верифицираните разходи за закупени храни, включени в междинни и окончателни отчети .

4.3. Партньорска организация може да поиска от Управляващия орган извършване на авансово плащане до 20 % от стойността на договорената безвъзмездна финансова помощ, посочена в член 3.1., което да бъде обезпечено със запис на заповед за стойността на аванса, в полза на Управляващия орган, издаден от представляващия партньорската организация.

Deleted: , в размер

Deleted: .

Deleted: Обезпечения по авансови плащания не се изискват от партньорски организации, органи на централната и местната администрация

Deleted: .

4.4 Управляващият орган извършва авансово плащане при наличието на подписан договор в двуседмичен срок от датата на получаване на подаденото от Партньорската организация искане за авансово плащане генерирано в ИСУН 2020, , в съответствие с Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“;

4.5 При неспазване на срока по член 4.4 за плащане към Партньорска организация Управляващият орган дължи законна лихва от деня на забавата.

4.6 Управляващият орган може да извърши плащането на части.

4.7 Управляващият орган извършва междинни /окончателни плащания след верифициране на изпълнените дейности и извършените разходи въз основа на подадени от Партньорска организация искане за междинно/окончателно плащане, междинен/окончателен доклад, представляващи приложения към Ръководството на бенефициента, в съответствие с чл. 2.5 от Общите условия. Управляващият орган верифицира дейностите и разходите в срок от 30 работни дни от датата на тяхното получаване, като уведомява за това писмено Партньорската организация. Писмото, с което Управляващия орган информира Партньорската организация за размера на верифицираните/ неверифицираните средства, следва да съдържа детайлна информация за стойността на недопустимите разходи. Междинните и окончателни плащания към Партньорската организация се извършват в срок от 10 работни дни след верифициране на разходите при наличие на разполагаем лимит.

4.8 Общата сума на авансовото и междинните плащания не трябва да надвишава 80 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

4.9 Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от всички общо верифицирани разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат отпуснатите авансови и междинни плащания. Преди

определяне на окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ, всички лихви, генерирани по договора се приспадат от сумата на допустимите разходи.

4.10 При изпълнение на задълженията си по настоящия договор Партньорската организация следва да спазва ДНФ № 2/ 30.08.2016 г. и всички приложими други указания на Министерство на финансите.

Deleted:

Deleted: указанията на Министерство на финансите

Deleted: № НФ-5/28.07.2014 г.; ДНФ № 1/ 01.07.2014 г. и

Deleted: ДНФ № 2/ 0130.087.20164 г.

Deleted: .

4.11 В рамките на срока по чл. 14.6 във връзка с чл. 14.4 от Общите условия към Договора, когато извършени и верифицирани от Партньорска организация дейности и разходи в последствие бъдат признати за недопустими от сертифициращ, одитиращ или друг контролиращ орган, то сумите по същите подлежат на възстановяване от Партньорска организация. За целите на верификацията от страна на Партньорска организация същият подава декларация за допустимост на разходите при представяне на междинен и/или окончателен доклад, ведно с искането за възстановяване на средства.

4.12 При представяне на междинни и заключителен технически доклади Партньорска организация е длъжна да представи и Таблицы с информация за Показатели за крайните продукти - разпределени хранителни продукти за подпомагане и Показатели за резултатите - разпределени хранителни продукти за подпомагане по проекта, които се въвеждат в предвидените за техническо отчитане функционалности на ИСУН 2020 в съответствие с изискванията на Управляващия орган, които са част от Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016“.

4.13 Партньорска организация е длъжна да извършва всички плащания по проекта, които са на единична стойност над 3 000 лв. (три хиляди лева), по безкасов път. В противен случай Управляващият орган не верифицира извършените разходи.

4.14 Разходите за изпълнение на дейностите са допустими, ако са извършени в срока на изпълнение на Проекта, посочен в чл. 2 от Специалните условия, като разплащането по тях може да бъде извършвано до представянето на окончателен доклад, но не по-късно от 2 месеца след приключване на проектните дейности.

Член 5 – Партньори /ако е приложимо /

5.1 Партньорската организация – бенефициент изпълнява Договора със следните партньори:

(пълно наименование на партньора съгласно регистрацията му), със седалище и адрес на управление:, ЕИК (или еквивалентен официален регистрационен номер)

Член 6 – Други специфични условия

6.1 За изпълнението на този договор (име и длъжност на представляващия организацията) или упълномощено от него лице координира и контролира спазването на Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки и сключването на договорите за тях. Всички заповеди за откриване и провеждане на процедури за възлагане на обществени

поръчки, свързани с изпълнение на дейности по Договора, се подписват от (име и длъжност на представляващия организацията) или упълномощено от него лице

6.2 За изпълнението на Договора, разпореждането със средства ще се извършва от:

с право на първи подпис:

1. (функции/длъжност в съответната администрация),
2. (функции/длъжност в съответната администрация),

с право на втори подпис:

1. (функции/длъжност в съответната администрация),
2. (функции/длъжност в съответната администрация),

6.3. При изпълнението на Договора и съставянето на документацията към него, Партньорска организация прилага образците към Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016“ посредством предвидените функционалности на ИСУН 2020. Представянето на документи и информация във формат различен от задължителните образци, може да доведе до неразглеждането им от Управляващия орган и връщането им за корекция. В случай на връщане, срокът за разглеждане на тези документи спира да тече до повторното им подаване от страна на Партньорската организация в утвърдения образец.

6.5. Партньорската организация дава своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за Партньорската организация на Управляващия орган и/или на Сертифициращия орган при поискване.

Член 7 – Адреси за контакт

Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, трябва да бъде в писмена форма, на български език, да съдържа регистрационния номер и наименованието на договора, и да бъде водена чрез информационната система ИСУН 2020

ПРИЛОЖЕНИЯ

Следните документи представляват приложения към настоящия договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и са неразделна част от него:

Приложение I: Общи условия

Заявление за финансиране - одобрено уеб базирано в ИСУН 2020
заявление за финансиране,/посочва се номера в ИСУН/,

Приложение II: Споразумение за партньорство /ако е приложимо/

Приложение III: Формуляр за финансова идентификация,

Приложение IV: Декларация за нередности

Приложение V: Декларация относно статута по ЗДДС

Приложение VI: Декларация за липса на двойно финансиране

Приложение VII: Декларация на партньора за регистрация по ЗЗЛД/ако е приложимо/

ДРУГИ ДОКУМЕНТИ:

- Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните
- Акт за собственост или друг еквивалентен документ
- Заповед/и или друг еквивалентен документ, удостоверяващ правото на първи и втори подпис за разпореждане със средства при изпълнение на Договора ▼

Deleted: Заповед за първи и втори подпис за разпореждане със средства по договора.¶

В случай на противоречие между текста на Приложенията и разпоредбите на настоящите Специални условия, с предимство се прилагат разпоредбите на Специалните условия. В случай на противоречие между разпоредбите на Общите условия и тези на другите приложения, с предимство се прилагат разпоредбите на Общите условия.

В случай на противоречие между текстовете в одобреното уеб базирано в ИСУН 2020 заявление за финансиране,/посочва се номера в ИСУН/,секция „План за изпълнение/Дейности по проекта” и секция „Бюджет”, включително секция „Финансова информация – Източници на финансиране”, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на секция „Бюджет” и секция „Финансова информация – Източници на финансиране”.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Договорът се счита сключен и влиза в сила от датата на последния подпис на страните.

За Управляващия орган

За Партньорската организация

[подпис]

[подпис]

[име и длъжност на лицето
упълномощено да подписва]

[име и длъжност на лицето
упълномощено да подписва]

[дата]

[дата]

[подпис]

[име и длъжност на
лице с право на втори подпис]

[подпис]

[дата]

[име и длъжност на
лице с право на втори подпис]

[дата]